

**LC. Verónica Castro Rosas**  
**Encargada de Auditoría y Control Interno Comisión Estatal del Agua**

<b>Domicilio:</b> Crisantemo 124 Colonia Jardines del Sur C.P. 23055 La Paz, B.C.S.	<b>Fecha de Nacimiento:</b> 17/Julio/1973
<b>e-mail:</b> <a href="mailto:veronica.castro@bcs.gob.mx">veronica.castro@bcs.gob.mx</a>	<b>Teléfonos:</b> (612) 122 2835 y (612) 125 1536

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>1991-1995</b>	Licenciatura en Contaduría Instituto Tecnológico de La Paz La Paz, B.C.S.
------------------	---

**CURSOS - CERTIFICACIONES**

<b>1994-2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de contadores públicos, <b>SAT/CANACO</b></li><li>• Teleconferencia vía satélite Salario base de cotización y su aplicación práctica ante la nueva estrategia de fiscalización del IMSS. <b>CANACINTRA</b> Introducción básica a nóminas y preparación timbrado de recibos. <b>CANACO</b></li><li>• Programa para mejorar el funcionamiento de la microempresa como consultor empresarial, <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS Y SECRETARIA DE ECONOMIA</b></li><li>• Curso La Consultoría de procesos: Un elemento para el desarrollo empresarial. <b>CANACOPE</b></li><li>• Formulación y evaluación de proyectos. <b>SECRETARIA DE ECONOMIA/FONAES</b></li><li>• Introducción a la Administración Pública, <b>DCI CONSULTING</b></li><li>• Curso en línea Trabajo en equipo nivel 2, <b>UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CAMPUS MEXICO</b> 12 maneras de remunerar a su personal a bajo costo fiscal. <b>CORPORACION LEGAL Y FISCAL S.C.</b></li><li>• Régimen fiscal de autotransporte.</li></ul>
------------------	---

- Conferencia Reformas a las leyes fiscales relacionadas con el comercio y transacciones internacionales.

**CURSOS EN EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE BCS:**

- Diplomado de certificación  
Módulo I Derecho y Ética Módulo III Auditoría.
- Manejo de la hoja electrónica de CONTPAQ.
- Optimización fiscal en materia de ISR e IETU.
- Manejo de la hoja electrónica CONTPAQ i contabilidad
- Taller nuevo formato guía para la presentación en disco magnético flexible del dictamen de estados financieros para efectos fiscales.
- Curso Régimen fiscal de constructoras.
- Taller Análisis y estudio práctico de la nueva ley del IMSS
- Taller llenado de la nueva forma de la declaración anual para personas morales 1994, 1995, 1996, 1997, 1999, 2005, 2007, 2008.
- Taller de declaración anual personas físicas 1992.
- Curso opciones fiscales para el cierre del ejercicio 1995.
- Seminario de auditoria módulos I, II y III.
- Conferencia Resolución miscelánea 1996, 1997, 1999, 2008, 2009.
- Curso Nueva Ley IMSS 1997.
- Cuso Reformas fiscales 2002, 2005, 2010
- Taller de declaración Informativa de operaciones con terceros A-29.
- Taller práctico de IETU
- Novedades fiscales, económicas y financieras 2009, 2011.

**2019**

**CONTRALORIA GENERAL GOBIERNO DE BCS**

- Control Interno, la parte preventiva del Sistema Nacional Anticorrupción.

**CEPEP (CENTRO DE ESTUDIOS PARA LA PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE PROYECTOS)**

- Taller de evaluación socioeconómica de Proyectos de Inversión.

**PLATAFORMA MEXICO X:**

- Introducción a la Educación Financiera impartido por BANSEFI.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Evaluación de Políticas y programas Públicos 2019.</li> <li>• Diplomado Presupuesto basado en Resultados 2019.</li> </ul>
<b>2020</b>	<p><b>PLATAFORMA MEXICO X:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos 2020.</li> <li>• Diplomado Presupuesto basado en Resultados 2020</li> </ul> <p><b>INDETEC (INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienes patrimoniales del SAACG.NET del 9 al de diciembre 2020.</li> </ul>
<b>2021</b>	<p><b>PLATAFORMA MEXICO X:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos 2021.</li> <li>• Diplomado Presupuesto basado en Resultados 2021</li> <li>• Diplomado en Evaluación de Políticas y programas Públicos 2021. (En curso del 13 de septiembre al 10 de diciembre 2021)</li> </ul>
<b>2022</b>	<p><b>PLATAFORMA MEXICO X</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado Presupuesto basado en Resultados 2022</li> </ul> <p><b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA LOS TRABAJADORES DEL EDO. DE B.C.S.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Excel Básico</li> </ul>

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

<b>1991-1996</b>	<p><b>ZENTENO SAVIN Y ASOCIADOS S.C.</b></p> <p><b>PUESTO:</b> Auxiliar contable de 1991-1994</p> <p>Encargada de cartera de clientes de 6 giros diferentes 1994-1996 Misceláneas, Notarias, Maquiladoras, Restaurantes, Agencia de Viajes, Industria y comercio.</p> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <p>Conciliaciones bancarias, captura de pólizas diario, egresos e ingresos en programa CONTPAQ, elaboración de declaraciones mensuales, y anuales, trámites en dependencias de gobierno e instituciones bancarias, elaboración de nóminas, Altas, bajas y modificaciones del IMSS, control descuentos INFONAVIT, FONACOT, etc.</p>
------------------	--

<p><b>1996-2000</b></p>	<p><b>INMOBILIARIA GROZ SA DE CV</b>  <b>PUESTO:</b> Gerente Administrativo <b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b>  Manejo de cuentas bancarias y dispositivos de seguridad para transferencias de recursos, inversiones, pagos en transferencias electrónicas o cheques, manejo de caja chica, reportes financieros, supervisión de nóminas, IMSS, INFONAVIT, elaboración de declaraciones anuales e informativas, de declaraciones mensuales, tramites en SAT, dependencias de gobierno, instituciones bancarias, registro de obras en IMSS, reclutamiento y selección de personal, elaboración de contratos de individuales de trabajo de tiempo determinado e indeterminado, control de personal, supervisión de sucursales en San José del Cabo y Cabo San Lucas, B.C.S., control de presupuestos por oficina.</p>
<p><b>AGOSTO 2014 A JULIO 2018</b></p>	<p>Administración y contabilidad de negocio familiar de papelería y regalos.</p>
<p><b>AGOSTO 2018- NOV 2022</b></p>	<p><b>COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA</b>  <b>PUESTO:</b> Jefe del Departamento de Contabilidad <b>ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:</b>  Registro de todas las operaciones contables de la Institución en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAAC.NET), conciliaciones bancarias, reportes en plataformas digitales SEVAC; RFT, ITAI, elaboración de declaraciones de impuestos ante el SAT, facturación electrónica, elaboración de estados financieros, reportes contables y presupuestales, captura de pólizas en Sistema SIAFE de los programas federales y estatales donde los recursos son administrados por la Secretaría de Finanzas, enlace del Sistema de control interno, elaboración de oficios, archivo, elaboración de manual de contabilidad, apoyo en manuales de procedimientos, atención de requerimientos de información por auditorías, revisión de requisitos fiscales en facturas, y apoyo en actividades de la Coordinación Administrativa y enlace en el Comité de Control Interno institucional.</p> <p><b>COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA</b>  <b>PUESTO:</b> Encargada del Auditoría y Control Interno <b>ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS</b></p>

Diseñar los planes, métodos, y mecanismos de verificación del Sistema de Control Interno, elaboración de reportes trimestrales del PTCI y envío al órgano fiscalizador, Elaborar el informe ejecutivo anual sobre el sistema de control interno y los resultados de la evaluación de gestión, incluyendo las recomendaciones y sugerencias que procuren su optimización, y el informe de gestión mediante el cual reporta a la dirección general y al comité de coordinación de Control Interno, el estado de avance del plan general y demás actividades.

Atender y dar seguimiento a los requerimientos de información de las auditorías que sean iniciadas a la CEA, por parte de los órganos

fiscalizadores aplicables la Contraloría General del Estado, La Secretaría de la Función Pública, La Auditoría Superior del Estado, etc., reportes en el portal aplicativo de la SHCP denominada SRFT, apoyar en la captura de pólizas en Sistema SIAFE de los programas federales y estatales donde los recursos son administrados por la Secretaría de Finanzas, elaboración de oficios generados en el área y apoyar en el seguimiento de oficios recibidos turnados a la Coordinación administrativa respecto a los programas federales que se ejecutan en la Institución, archivo de la información generada, Comunicar los resultados de auditorías, a fin de que se constituya en elemento de juicio para la toma de decisiones, Realizar examen autónomo y objetivo del sistema de control interno con independencia, neutralidad y objetividad y proponer recomendaciones que contribuyan a su mejoramiento y optimización, Verificar que se implanten las recomendaciones respectivas recomendadas, Seguimiento a las actividades a realizar por el Comité de Ética planteadas en el Programa Anual de Trabajo, Asesorar al Departamento de Contabilidad en los registros del SAACG.NET, Colaboración en la elaboración de manuales de procedimientos, actualizaciones y reformas.

Adicionalmente me desempeño como Enlace del Control Interno ante la Contraloría General, suplente en el Comité de Ética del Coordinador Técnico de la Institución, Atención a requerimientos de información de Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), Ayudar a los compañeros de trabajo que lo requieran en la presentación de declaraciones patrimoniales, en revisión de documentos que de sus áreas saldrán de la Institución, o en requerimientos de información que así lo disponga la Dirección General y la Coordinación administrativa, apoyar al área de licitaciones a investigación de proveedores en el padrón de proveedores y contratistas sancionados y validación de RFC ante el SAT, y Apoyo voluntario en funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.