



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Lugar: Sala de Juntas
Fecha: 16 de mayo de 2025
Hora: 11:10 a.m.

PARTICIPANTES

Olivier Gerardo Montaña. Presidente.
Nubia Alicia Zúñiga Benson. Secretaria Ejecutiva.
Diana Isabel Aguilar Gámez. Secretaria Técnica

INTEGRANTES TITULARES

Uriel Cano Castro.
Kenia Castro Nery.
Eduardo Félix Beltrán.
Silvia Llanet Peraza Verde
Melchor Rangel Gómez
Irán Ernesto García Cosío

INTEGRANTES SUPLENTE

Ana Gabriela Alfaro Romero

INVITADA ESPECIAL

Verónica Castro Rosas.

REPRESENTANTE DEL OIC

Silvia Barraza Escobaza

Desarrollo de la Reunión:

Mediante Oficio CEA/CEPCI-003/2025, se realizó la Invitación a la Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2025, anexo al mismo, se dio a conocer a los asistentes el "Orden del Día", el cual consta de:

1. *Lista de Asistencia.*
2. *Actualización, modificación o ratificación del Código de Conducta*



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

3. *Actualización, modificación o ratificación del Procedimiento para someter denuncias*
4. *Actualización, modificación o ratificación del Protocolo de atención de denuncias.*
5. *Actualización, modificación o ratificación del Procedimiento para evaluar el apego y cumplimiento de los servidores públicos al código de conducta y de Ética de la Administración Pública Estatal.*
6. *Actualización, modificación o ratificación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.*
7. *Avances de la Elaboración del Código de Ética.*
8. *Asuntos Generales.*
9. *Acuerdos.*
10. *Clausura de la Reunión.*

Presentada la Orden del Día, el presidente la pone a consideración de todos, por lo que se somete a votación, siendo unánime su aprobación, por lo que se continúa con lo establecido.

PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA

Se llevó a cabo la lista de asistencia, estando presentes el Presidente, la Secretaria Ejecutiva, la Secretaria Técnica, 6 Integrantes Titulares, 1 Integrante Suplente, 1 Invitada y 1 Representante del OIC, contando con el quórum legal para iniciar la Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, por lo que el Presidente del Comité da por iniciada la sesión.

PUNTO 2. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación del Código de Conducta, documento que la secretaria les hizo llegar de forma electrónica para que verificaran la actualización efectuada por la misma, solicitándoles para esta reunión presentar los cambios observados.

Analizado el punto por el CEPCI y no observando imprecisiones, el Presidente insta al pleno, por lo que se somete a votación, siendo unánime la aprobación de su actualización.

PUNTO 3. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA SOMETER DENUNCIAS

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación del Procedimiento para Someter Denuncias, documento que la secretaria les hizo llegar de forma electrónica para que verificaran la actualización efectuada por la



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

misma, solicitándoles para esta reunión presentar los cambios observados.

Analizado el punto por el CEPCI se concluye que es necesario añadir al procedimiento que, las denuncias presentadas se harán del conocimiento de la Contraloría, por lo que el Presidente insta al pleno, y se somete a votación, siendo unánime la modificación establecida, por lo que se procederá a realizarla y se someterá nuevamente a aprobación en cuanto se realicen los cambios pertinentes.

PUNTO 4. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación del Protocolo de atención de denuncias, documento que la secretaria les hizo llegar de forma electrónica para que verificaran la actualización efectuada por la misma, solicitándoles para esta reunión presentar los cambios observados.

Analizado el punto por el CEPCI se concluye que es necesario añadir al protocolo que, en el caso de que ocurran reincidencias, estas se harán del conocimiento de la Contraloría, por lo que el Presidente insta al pleno, y se somete a votación, siendo unánime la modificación establecida, por lo que se procederá a realizarla y se someterá nuevamente a aprobación en cuanto se realicen los cambios pertinentes.

PUNTO 5. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL APEGO Y CUMPLIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL CÓDIGO DE CONDUCTA Y DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación del Procedimiento para evaluar el apego y cumplimiento de los servidores públicos al código de conducta y de Ética de la Administración Pública Estatal, documento que la secretaria les hizo llegar de forma electrónica para que verificaran la actualización efectuada por la misma, solicitándoles para esta reunión presentar los cambios observados.

Analizado el punto por el CEPCI y no observando imprecisiones, el Presidente insta al pleno, por lo que se somete a votación, siendo unánime la aprobación de su actualización.



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

PUNTO 6. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DE LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité, documento que la secretaria les hizo llegar de forma electrónica para que verificaran la actualización efectuada por la misma, solicitándoles para esta reunión presentar los cambios observados.

Analizado el punto por el CEPCI y no observando imprecisiones, el Presidente insta al pleno, por lo que se somete a votación, siendo unánime la aprobación de su actualización.

PUNTO 7. AVANCES DE LA ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien a través de medios electrónicos, realiza la presentación de los Avances de la Elaboración del Código de Ética, documento que en la pasada reunión se distribuyó entre los integrantes que se presentaron como voluntarios, mismos que remitieron sus avances por el mismo medio siendo lo que se presenta.

1. MARCO JURÍDICO
2. PRELIMINARES, PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO
3. PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO
4. VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO
5. COMPROMISOS DEL SERVICIO PÚBLICO
6. REGLAS DE INTEGRIDAD
7. OBLIGACIONES INSTITUCIONALES
8. IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA
9. TRANSITORIOS

Analizados los avances por el CEPCI, se observa que se cuenta con 70% de avance y no observando imprecisiones en los tópicos concluidos, por lo que el Presidente insta al pleno, y somete a votación, siendo unánime la aprobación, sin embargo aún faltan tópicos por lo que se procederá a concluirlos y se someterá nuevamente a aprobación en cuanto se realicen los cambios pertinentes.

PUNTO 8. ASUNTOS GENERALES

El Presidente da el uso de la voz a los integrantes del Comité para que manifiesten lo que consideren pertinente.



MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Manifiesta el presidente que se requiere se organicen nuevamente los encargados de los sondeos de percepción con las modificaciones que se plantearon en la primera sesión de este ejercicio, ya que es necesario que se aplique el primer sondeo antes del 30 de junio de 2025.

Notifica el presidente que se tramitó nuevamente un curso para que sea tomado por todo el personal, mismo que se llevará a cabo el 27 de mayo, por lo que invita a los miembros del CEPCI a ser ejemplo y no faltar.

Notifica el presidente la baja de uno de los miembros del CEPCI, María Fernanda Montesinos Cosío, motivo por el cual nos acompaña la persona suplente.

PUNTO 9. ACUERDOS

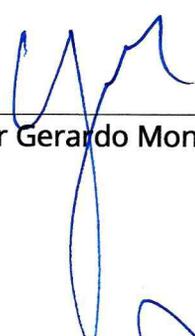
El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Técnica para que enliste los acuerdos, mismos que se estipula se cumplan para la siguiente sesión:

1. Se realizará sesión extraordinaria para concluir con los temas del Código de Ética para la CEA.
2. Se actualizará el cuestionario correspondiente a los Sondeos de Percepción y se aplicará antes del 30 de junio de 2025.

PUNTO 10. CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

No habiendo más asuntos por tratar, el Presidente da por Clausurada esta Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, siendo las 11:52 horas del día de su inicio.

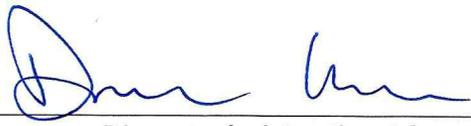
Presidente


Olivier Gerardo Montaño

Secretaria Ejecutiva


Nubia Alicia Zuñiga Benson

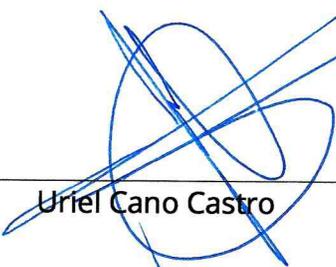
Secretaria Técnica


Diana Isabel Aguilar Gámez

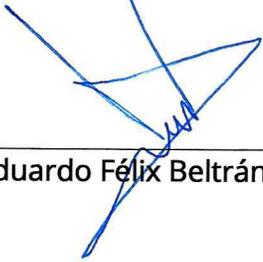


**MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2025
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

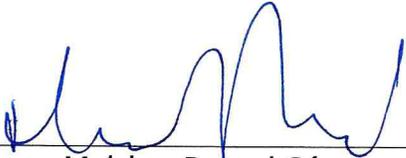
Integrantes Titulares


Uriel Cano Castro

Kenia Castro Nery


Eduardo Félix Beltrán


Silvia Llanet Peraza Verde


Melchor Rangel Gómez


Irán Ernesto García Cosío

Integrante Suplente


Ana Gabriela Alfaro Romero

Invitada Especial

Verónica Castro Rosas

REPRESENTANTE DEL OIC


Silvia Barraza Escobaza