



MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA CEPCI 2026

Lugar: Sala de Juntas
Fecha: 25 de junio de 2026
Hora: 09:07 a.m.

PARTICIPANTES

Olivier Gerardo Montaña. Presidente.
Nubia Alicia Zúñiga Benson. Secretaria Ejecutiva.
Diana Isabel Aguilar Gámez. Secretaria Técnica

INTEGRANTES TITULARES

Melchor Rangel Gómez.
Irán Ernesto García Cosío.

INTEGRANTES SUPLENTES

Gibran Morales Peña.
Ana Gabriela Alfaro Romero.
Salma Marlene Sánchez Valadez.

INVITADA ESPECIAL

Larissa Elizabeth De La Toba Sigala.

INVITADOS

Aldo Bryan Hernández Hernández
Irving Abraham Iglesias Ramírez

Desarrollo de la Reunión:

Mediante Oficio CEA/CEPCI-003/2026, se realizó la Invitación a la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2026, anexo al mismo, se dio a conocer a los asistentes el "Orden del Día", el cual consta de:

1. *Lista de Asistencia.*
2. *Actualizar, modificar o ratificar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.*
3. *Actualización, modificación o ratificación del Código de Conducta*
4. *Actualizar, modificar o ratificar el procedimiento para someter denuncias*
5. *Actualizar, modificar o ratificar el protocolo para la atención de denuncias*
6. *Segunda actualización del Directorio de Integrantes del Comité*
7. *Remitir para registro en SSECCOE dos o más evidencias de la difusión de sondeos de percepción.*
8. *Capacitación y/o sensibilización en materia de ética, integridad pública o prevención de conflictos de interés.*
9. *Actualizar, modificar o ratificar el procedimiento para evaluar el apego y cumplimiento de los servidores públicos a los Códigos de conducta y de Ética.*
10. *Reporte de Actividades de la Unidad de Género*
11. *Asuntos Generales*
12. *Acuerdos*
13. *Clausura de la Reunión.*

Presentado el Orden del Día, el presidente del CEPCI lo pone a consideración de todas las personas



2

integrantes presentes y lo somete a votación, siendo unánime. Continuando con el punto siguiente.

PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA

Se llevó a cabo la lista de asistencia, estando presentes el Presidente, la Secretaria Ejecutiva, la Secretaria Técnica, 3 Integrantes Titulares, 2 Integrantes Suplentes y 1 Invitada, contando con el quórum legal para iniciar la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2026 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, por lo que el Presidente del Comité da por iniciada la reunión.

PUNTO 2. ACTUALIZAR, MODIFICAR O RATIFICAR LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ.

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Técnica, quien manifiesta que en la reunión pasada se solicitó a los integrantes del comité se nominaran para hacer las actualizaciones pertinentes, las cuales se realizaron asimismo se compartió el documento en medio electrónico en el grupo del Comité, donde todos pudieron percatarse de los cambios realizados y a su vez hacer las apreciaciones que consideraron pertinentes; también pueden verse en la presentación que se preparó para tal fin:

☆ Bases de Integración x + Crear

amentas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas



Comisión Estatal del Agua
Baja California Sur

Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Comisión Estatal del Agua de Baja California Sur (CEPCI-CEABCS)

Presentación

Considerando que en el marco del artículo 1 Constitucional, se establece que todas las autoridades del Estado mexicano, en el ámbito de sus respectivas competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como el deber de prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a éstos, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia, además de declarar que la mujer y el hombre son iguales ante la ley. Así como que, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, en el artículo 1 se establece que, el Estado de Baja California Sur es parte integrante de los Estados Unidos Mexicanos, es libre y soberano en todo lo que concierne a su régimen interior, conforme a los preceptos de la Constitución General de la República, en el marco del respeto y protección a los derechos humanos reconocidos por la Constitución General de la República y Tratados Internacionales reconocidos y ratificados por el Estado Mexicano.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'X' and several initials.

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que



W

se continúa con el orden del día.

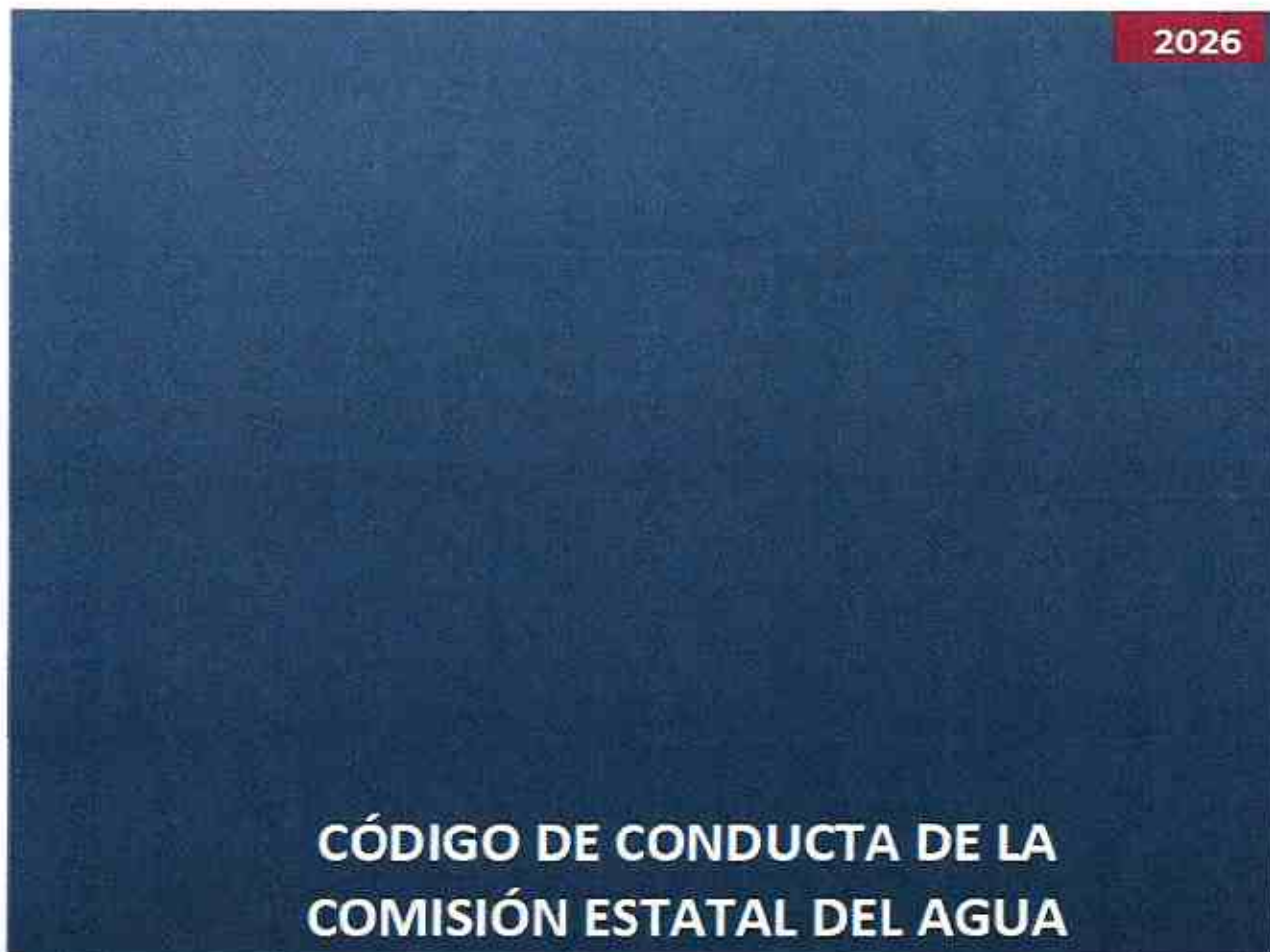
PUNTO 3. ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN O RATIFICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Técnica, quien manifiesta que en la reunión pasada se solicitó a los integrantes del comité se nominaran para hacer las actualizaciones pertinentes, las cuales se realizaron asimismo se compartió el documento en medio electrónico en el grupo del Comité, donde todos pudieron percatarse de los cambios realizados y a su vez hacer las apreciaciones que consideraron pertinentes; también pueden verse en la presentación que se preparó para tal fin:

es de integraciónCEPCI... ☆ CODIGO_DE_CON... x + Crear

itas Editar Convertir Firma electrónica

E



W
2
✓
✓
1
2
✓

✓

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

1

PUNTO 4. ACTUALIZAR, MODIFICAR O RATIFICAR EL PROCEDIMIENTO PARA SOMETER DENUNCIAS.

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Técnica, quien manifiesta que en la reunión pasada se solicitó a los integrantes del comité se nominaran para hacer las actualizaciones pertinentes, las cuales se realizaron asimismo se compartió el documento en medio electrónico en el grupo del Comité, donde todos pudieron percatarse de los cambios realizados y a su vez hacer las apreciaciones que consideraron pertinentes; también pueden verse en la presentación que se preparó para tal fin:

IDIGO_DE_CONDUCTA...

☆ PROCED-SOMETE...

+ Create

ma electrónica



**GOBIERNO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR**



PROCEDIMIENTO PARA SOMETER QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.



[Handwritten mark]

PUNTO 5. ACTUALIZAR, MODIFICAR O RATIFICAR EL PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS.

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Técnica, quien manifiesta que en la reunión pasada se solicitó a los integrantes del comité se nominaran para hacer las actualizaciones pertinentes, las cuales se realizaron asimismo se compartió el documento en medio electrónico en el grupo del Comité, donde todos pudieron percatarse de los cambios realizados y a su vez hacer las apreciaciones que consideraron pertinentes; también pueden verse en la presentación que se preparó para tal fin:

☆ ProtoRecepAenQuej x + Crear

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas Q



Comisión Estatal del Agua
Gobierno de Baja California Sur

PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN A SUGERENCIAS, QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADOS AL COMITÉ DE ÉTICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Índice

I. Introducción.....	2
II. Objetivo	2
III. Alcance	2
IV. Criterios Generales.....	2
V. Confidencialidad de la información.....	3
VI. Presentación de sugerencias, quejas y/o denuncias	3
VII. Recepción por el Comité.....	3
VIII. Gestión	4
IX. Investigación, mediación y pruebas.....	5
X. Resolución.....	6
A. Investigación, mediación y pruebas.....	6
B. Mediación.....	6
C. Determinación.....	7
D. Notificaciones y recomendaciones	7
XI. Consideraciones generales.....	8

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

[Handwritten marks and signatures on the right margin]



2

PUNTO 6. SEGUNDA ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL COMITÉ

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien manifiesta que durante el mes de mayo la estructura organizacional de la CEA, sufrió cambios, uno derivado a que uno de sus integrantes se jubiló y otro de ellos cambió de adscripción, por lo que al ser las dos personas parte del Comité se presentan los cambios siguientes:

Puesto	Nombre	Correo electrónico	Teléfono
Presidente	Olivier Gerardo Montaña	ceabcs.ca@gmail.com	612122835 Ext-105
Suplente	Verónica Castro Rosas	ceabcs.cavc@gmail.com	612122835 Ext-106
Secretaria Ejecutiva	Nubia Alicia Zúñiga Benson	ceabcs.pnt@gmail.com	612122835 Ext-110
Suplente	José Luis Zúñiga Curiel	licitaciones-ceabcs@hotmail.com	612122835 Ext-109
Secretaria Técnica	Diana Isabel Aguilar Gámez	ceabcs.ih@gmail.com	612122835 Ext-119
Suplente	Francisco Javier Rochín Geraldo	ceabcs.ctjr@gmail.com	612122835 Ext-114
Integrante titular 1	Uriel Cano Castro	ceabcs.ct@gmail.com	612122835 Ext-107
Suplente	Aldo Bryan Hernández Hernández	ceabcs.ctah@gmail.com	612122835 Ext-121
Integrante titular 2	Kenia Castro Nery	ceabcs.estypro@gmail.com	612122835 Ext-123
Suplente	Manuel Salvador Higuera Hernández	ceabcs.ctmh@gmail.com	612122835 Ext-115
Integrante titular 3	Silvia Barraza Escoboza	ceabcs.jusb@gmail.com	612122835 Ext-117
Suplente	Ana Gabriela Alfaro Romero	ceabcs.caaa@gmail.com	612122835 Ext-101
Integrante titular 4	Silvia Llanet Peraza Verde	ceabcs.casp@gmail.com	612122835 Ext-113
Suplente	Salma Marlene Sánchez Valadez	ceabcs.cass@gmail.com	612122835 Ext-113
Integrante titular 5	Gibran Morales Peña	ceabcs.ctgm@gmail.com	612122835 Ext-121
Suplente	Irving Abraham Iglesias Ramírez	ceabcs.psig@gmail.com	612122835 Ext-113
Integrante titular 6	Melchor Rangel Gómez	ceabcs.camr@gmail.com	612122835 Ext-114
Suplente	José Ismael Nájera Castañeda	ceabcs.desjn@gmail.com	612122835 Ext-114
Integrante titular 7	Irán Ernesto García Cosío	ceabcs.p.u@gmail.com	612122835 Ext-118
Suplente	José Alberto Bibó Amador	bibobcs@gmail.com	612122835 Ext-119
Representante del OIC	Larissa Elizabeth de la Toba Sigala	ceabcs.calt@gmail.com	612122835 Ext-120
Suplente	Juan Carlos Morales Covarrubias	juannnmoralesali@gmail.com	612122835 Ext-116

9
2
X
X
F
8
1

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

✓
1



[Handwritten signature]

PUNTO 7. REMITIR PARA REGISTRO EN SSECCOE DOS O MÁS EVIDENCIAS DE LA DIFUSIÓN DE SONDEOS DE PERCEPCIÓN

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien manifiesta que se cuenta con resultados de dos sondeos de percepción, el último del año pasado y el primero de este año, tal y como se muestra en las imágenes, mismas que son las que se remitirán:

2026	2025
1.- Durante el último año, ¿Cree que ha recibido un trato justo y equitativo por parte de los líderes de la dependencia? 34 respuestas Si: 88.2% No: 11.8%	1.- ¿Ha experimentado un trato justo e imparcial por parte de sus superiores? 28 respuestas Si: 85.7% No: 14.3%
2.- Durante el último año, ¿Percebe que los recursos públicos se manejan de forma responsable y con criterios de austeridad en la dependencia? 34 respuestas Si: 100% No: 0%	2.- ¿El personal de la dependencia aplica el criterio de austeridad en el manejo de los recursos públicos? 25 respuestas Si: 96.0% No: 4.0%
3.- Durante el último año, ¿Considera que todos los empleados tienen las mismas oportunidades para acceder herramientas para desempeñar sus labores en la dependencia? 34 respuestas Si: 91.2% No: 8.8%	3.- ¿Existe igualdad de acceso a bienes, servicios, recursos y oportunidades dentro de la dependencia? 25 respuestas Si: 88.0% No: 12.0%
4.- Durante el último año, ¿Considera que se promueve la igualdad de género en el entorno laboral de la institución? 34 respuestas Si: 94.1% No: 5.9%	4.- ¿Cree que la institución garantiza condiciones laborales iguales para hombres y mujeres? 25 respuestas Si: 88.0% No: 12.0%
5.- Durante el último año, ¿Cree que la institución fomenta la dignidad y la armonía entre sus miembros para lograr un mejor ambiente de trabajo? 34 respuestas Si: 94.1% No: 5.9%	5.- ¿La institución se mueve con respeto, fomentando la dignidad y la armonía en el trabajo? 29 respuestas Si: 93.1% No: 6.9%

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



2

2026	2025
6.- Durante el último año, ¿Los empleados se comportan de manera coherente con los principios éticos establecidos para su desempeño laboral? 34 respuestas  Si No	6.- ¿El personal sigue los principios éticos y valores establecidos en sus funciones? 23 respuestas  Si No
7.- Durante el último año, ¿La dependencia garantiza el respeto a los derechos humanos de sus empleados y usuarios? 34 respuestas  Si No	7.- ¿Los derechos humanos son respetados dentro de la dependencia? 29 respuestas  Si No
8.- Durante el último año, ¿Ha sido objeto de acoso u hostigamiento en su puesto de trabajo? 34 respuestas  Si No	8.- ¿Ha experimentado alguna forma de acoso o hostigamiento en su lugar de trabajo? 27 respuestas  Si No
9.- Durante el último año, ¿Cree que hay transparencia en la forma en que se gestionan las contrataciones de servicios y adquisiciones? 34 respuestas  Si No	9.- ¿Considera que los procesos de contratación de servicios o adquisiciones son transparentes? 28 respuestas  Si No
10.- Durante el último año, ¿Se promueve una colaboración efectiva y armoniosa para cumplir las objetivos institucionales? 34 respuestas  Si No	10.- ¿El trabajo en equipo es armonioso y contribuye a alcanzar los objetivos de la institución? 29 respuestas  Si No
11.- Durante el último año, ¿Conoce las normas de conducta establecidas por la institución? 34 respuestas  Si No	11.- ¿Está familiarizado con el código de conducta de esta dependencia? 29 respuestas  Si No

9
2
X
f
B
f
V



Asimismo, se presentan imágenes de su difusión:



A continuación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

PUNTO 8. CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA O PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaría Ejecutiva, quien comunica que se llevó a cabo el Taller "Responsabilidad e integridad en el servicio público", a las cuales, asistió la mayoría del personal, realizándose en dos etapas, de las cuales se muestran imágenes:





N

PUNTO 9. ACTUALIZAR, MODIFICAR O RATIFICAR EL PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL APEGO Y CUMPLIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE ÉTICA

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Técnica, quien manifiesta que en la reunión pasada se solicitó a los integrantes del comité se nominaran para hacer las actualizaciones pertinentes, las cuales se realizaron asimismo se compartió el documento en medio electrónico en el grupo del Comité, donde todos pudieron percatarse de los cambios realizados y a su vez hacer las apreciaciones que consideraron pertinentes; también pueden verse en la presentación que se preparó para tal fin:



**PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL
APEGO Y CUMPLIMIENTO DE LAS
PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS A
LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA**

Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

PUNTO 10. REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE GÉNERO

El Presidente del CEPCI da el uso de la voz a la Secretaria Ejecutiva, quien presenta a la Suplente que presentará el Reporte de Actividades de la Unidad de Género:

En uso de la voz, la Suplente, Salma Sánchez manifiesta que se realizaron las actividades siguientes:



07 DE ABRIL:

La Directora General y la Enlace de la Unidad de Género de CEA, convocadas por el Organismo Operador Municipal de La Paz, participan en la entrega de reconocimiento a la amplia trayectoria y aportación al Organismo Operador de las mujeres y en la inauguración de sala de lactancia para mujeres trabajadoras.



27, 28 Y 29 DE MAYO:

Con el propósito de fortalecer las capacidades de las y los servidores públicos en materia de igualdad de género, así como en la prevención y erradicación de la violencia, contribuyendo al desarrollo de entornos más justos, respetuosos e incluyentes tanto en el ámbito constitucional como en la comunidad; con gran entusiasmo se atiende la convocatoria realizada por Instituto Sudcaliforniano de las Mujeres a participar en el Taller "Construyendo Relaciones Democráticas en la Familia y Comunidad", el cual tuvo lugar en la Casa de los Saberes Jurídicos de la ciudad de La Paz.





17 DE JUNIO:

Con el objetivo de supervisar las acciones afirmativas en favor de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en la administración pública, a fin de asegurar que la institucionalización de la igualdad de género y los derechos humanos sean pilares fundamentales en la toma de decisiones de los Poderes Públicos del Gobierno Estatal y de los Ayuntamientos. Para dar seguimiento a las actividades realizadas y las que están programadas en materia de género, se lleva a cabo reunión de trabajo en la Casa de los Saberes Jurídicos. y entrega de reconocimiento a quienes participaron en el taller de tres días denominado "Construyendo Relaciones Democráticas en la Familia y Comunidad".



Realizada la presentación, el presidente del CEPCI pone el punto a consideración de todas las personas integrantes presentes y se somete a votación, siendo unánime su aceptación, por lo que se continúa con el orden del día.

PUNTO 11. ASUNTOS GENERALES

El Presidente del CEPCI informa que el siguiente sondeo de percepción se realizará antes de que se realice la siguiente sesión, la cual está programada para el 29 de septiembre de 2026.

PUNTO 12. ACUERDOS.

El Presidente del Comité da el uso de la voz a la Secretaria Técnica para que enliste los acuerdos tomados en la presente sesión:

ENLISTAR TODOS LOS ACUERDOS

1. Se aprueba la actualización de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.
2. Se aprueba la actualización del Código de Conducta.



3. Se aprueba la actualización del Procedimiento para someter denuncias.
4. Se aprueba la actualización del Protocolo para la atención de denuncias.
5. Se aprueba la actualización del Directorio de Integrantes del Comité.
6. Se aprueba la actualización del Procedimiento para evaluar el apego y cumplimiento de los servidores públicos al código de conducta y de Ética
7. Se aprueba el Informe de Actividades de la Unidad de Género.

PUNTO 13. CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

No habiendo más asuntos por tratar, el Presidente da por Clausurada esta Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2026 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, siendo las 09:48 horas.

Presidente


Olivier Gerardo Montaña

Secretaria Ejecutiva

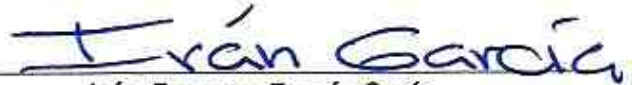

Nubia Alicia Zúñiga Benson

Secretaria Técnica


Diana Isabel Aguilar Gámez

Integrantes Titulares

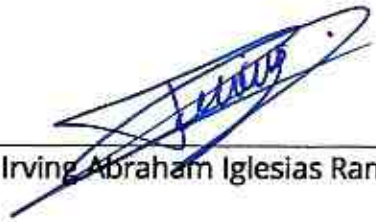

Gibran Morales Peña


Irán Ernesto García Cosío


Melchor Rangel Gómez



Integrantes Suplentes


Aldo Bryan Hernández Hernández
Irving Abraham Iglesias Ramírez
Ana Gabriela Alfaro Romero

SALMA

Salma Marlene Sánchez Valadez

Invitada Especial


Larissa Elizabeth De La Toba Sigala