

**Nubia Alicia Zúñiga Benson**  
**Departamento de Precios Unitarios y Licitaciones**  
**Unidad de Transparencia**  
**Comisión Estatal del Agua**

**Domicilio:**

Sinaloa Sin Número Esquina Durango.  
Colonia Pueblo Nuevo  
C.P. 23060  
La Paz, B.C.S.

**Fecha de Nacimiento:**

31/Mayo/1974

**e-mail:**

[nubia.zuniga@bcs.gob.mx](mailto:nubia.zuniga@bcs.gob.mx)

**Teléfonos:**

(612) 122 2835 y (612) 125 1536

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**1992-1997**

**Licenciatura en Ingeniería Civil.**  
**Instituto Tecnológico de La Paz.**  
**La Paz, B.C.S.**

**CURSOS - CERTIFICACIONES**

**Septiembre de 2010**

**Sistema Informático Bitácora Electrónica de Obra Pública / Diploma**  
Contraloría General del Estado de Baja California Sur, La Paz B.C.S.

**Septiembre de 2010**

**Mesas Temáticas "Agenda del Agua 2030" / Diploma**  
Comisión Nacional del Agua, La Paz B.C.S.

**Marzo de 2011**

**Curso -Taller Sobre Normatividad para la Ejecución del Programa Prossapys IV, reglas de Operación de los Programas Federales y Contraloría Social / Diploma**  
Comisión Nacional del Agua, San José del Cabo, B.C.S.

**Marzo de 2011**

**Curso-Taller "Manejo Seguro de Gas Cloro, Desalación y Equipos" / Reconocimiento**  
Comisión Nacional del Agua y Comisión Estatal del Agua, La Paz B.C.S.

**Octubre de 2011**

**Normatividad del BID en Materia de Licitación y Gestión Financiera / Diploma**  
Comisión Nacional del Agua y Gobierno de Zacatecas. Zacatecas, Zacatecas.

**Junio de 2012**

**Curso Nacional de Capacitación Sobre Normatividad del Programa Prossapys / Reconocimiento**  
Comisión Nacional del Agua y Gobierno del Estado de Colima, Manzanillo Colima.

<b>Octubre de 2012</b>	<b>Curso Sobre Normatividad del BID en Materia de Licitaciones y Gestión Financiera / Diploma</b> Comisión Nacional del Agua y Gobierno del Estado de Zacatecas.
<b>Octubre de 2015</b>	<b>La Actitud en el Servidor Público / Constancia</b> ICATEM- La Paz, B.C.S.
<b>Octubre de 2015</b>	<b>Curso: Jornada de Capacitación en las Entidades Federativas en Materia de Datos Personales</b> INAI- La Paz, B.C.S.
<b>Septiembre de 2016</b>	<b>Taller: Modelo de Administración de Riesgos en el Marco de Control Interno / Constancia</b> Contraloría General- La Paz, B.C.S.
<b>Noviembre de 2017</b>	<b>Sistema Comercial / Constancia acreditando 40 horas</b> Escuela del Agua – En línea / Ciudad de México.
<b>Noviembre de 2017</b>	<b>Análisis de costos y tarifas para los servicios / Constancia como participante</b> Escuela del Agua – En línea / Ciudad de México.
<b>Diciembre de 2017</b>	<b>Presupuesto basado en Resultados (PbR) / Diploma certificado 160 horas.</b> SHCP – UNAM, Diplomado en línea.
<b>Marzo-Abril de 2018</b>	<b>¿Cómo entender el Presupuesto? El gasto público a través de los datos / Diploma certificado 40 horas.</b> SHCP – SOCIALTIC, Diplomado en línea.
<b>Julio de 2018</b>	<b>Curso Plataforma Compranet 5.0 Reconocimiento, 8 horas</b> Servicios Especializados en Capacitación y Formación de Administradores de México, S.C.
<b>Agosto de 2018</b>	<b>Normas aplicables al subsector agua potable y saneamiento / Constancia acreditando 40 horas</b> Escuela del Agua – En línea / Ciudad de México.
<b>Agosto de 2018</b>	<b>Sistema de operación de redes / Constancia acreditando 40 horas</b> Escuela del Agua – En línea / Ciudad de México.
<b>Enero de 2019</b>	<b>Taller: Control Interno, la parte preventiva del Sistema Nacional Anticorrupción / Constancia</b> Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur - Contraloría General del Gobierno del Estado de Sonora - Presencial - La Paz, B.C.S.
<b>Octubre de 2019</b>	<b>Sistema de operación, Subsistema de Abastecimiento de Agua Potable / Constancia, 24 horas.</b> ANEAS, A.C. – Escuela del Agua – Presencial / La Paz, B.C.S.

<p><b>Octubre de 2020</b></p>	<p><b>Talleres para la estructuración de Libros Blancos y Memorias Documentales para el Gobierno de Baja California Sur / Constanca.</b>          INAP, A.C. – Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur – Presencial / La Paz, B.C.S.</p>
-------------------------------	---

**TRAYECTORIA PROFESIONAL**

<p><b>Agosto de 2020- a la fecha</b></p>	<p><b>Jefa del Departamento de Precios Unitarios y Licitaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de propuestas técnicas y económicas, en procesos de licitación.</li> <li>• Análisis de precios unitarios.</li> <li>• Publicación de Reportes de avances físicos y financieros de los programas</li> <li>• Encargada de Transparencia.</li> </ul>
<p><b>2013- a la fecha</b></p>	<p><b>Encargada de la Unidad de Transparencia de la CEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender solicitudes de Información.</li> <li>• Atender solicitudes de la PNT.</li> <li>• Mantener actualizada la información de transparencia en la página de la CEA.</li> <li>• Encargada del portal de transparencia.</li> </ul>
<p><b>2011-Julio 2020</b></p>	<p><b>Jefa de la Unidad de Precios Unitarios y Licitación de Obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de propuestas técnicas y económicas, en procesos de licitación.</li> <li>• Análisis de precios unitarios.</li> <li>• Elaboración de Reportes de avances físicos y financieros de los programas</li> <li>• Elaboración de actas de CORESE.</li> <li>• Elaboración de actas de FONDEN.</li> <li>• Elaboración de anexos.</li> <li>• Encargada del portal de transparencia.</li> <li>• Elaboración y revisión de Cierres de Ejercicio.</li> </ul>
<p><b>2009-2011</b></p>	<p><b>Encargada del Departamento de Supervisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuantificación de Obra.</li> <li>• Revisión de expedientes Técnicos.</li> <li>• Análisis de Precios Unitarios.</li> <li>• Elaboración de Especificaciones Técnicas.</li> <li>• Elaboración de Proyectos.</li> </ul>
<p><b>2005-2009</b></p>	<p><b>Comisionada al SUTSPMIDBCS</b></p>
<p><b>2003-2005</b></p>	<p><b>Auxiliar Técnico del Departamento de Estudios, Proyectos y Supervisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuantificación de Obra.</li> <li>• Revisión de expedientes técnicos.</li> <li>• Análisis de precios unitarios.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de especificaciones técnicas.</li> <li>• Elaboración de proyectos.</li> </ul>
<b>2005-2008</b>	<b>Comisionada del Sindicato de Burócratas Sección La Paz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de lentes otorgados a personal sindicalizado.</li> <li>• Ayudar en el control de pagos a sindicalizados.</li> <li>• Pago de becas a los mismos.</li> </ul>
<b>1999-2003</b>	<b>Encargada del Área de Atención Social y Participación Comunitaria.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de encuestas de Factibilidad.</li> <li>• Dictamen y trabajo social en las comunidades rurales.</li> <li>• Recepción de solicitudes de obra y en general todo lo relacionado con problemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento en comunidades rurales.</li> </ul>
<b>1999-2005</b>	<b>Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., La Paz B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente del Área de Ciencias Básicas Matemáticas I, II, III y IV</li> <li>• Temas selectos de Matemáticas y Calculo Diferencial.</li> </ul>
<b>Febrero 2011 a Julio 2011</b>	<b>Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., La Paz B.C.S</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente del Área de Ciencias Básicas Matemáticas III.</li> </ul>
<b>1996-1997</b>	<b>Departamento de Estudios, Proyectos y Supervisión de Obras, C.E.A.P.A., La Paz B.C.S.</b>
<b>1997-1998</b>	<b>Constructora EYCO, S.A. de C.V. La Paz B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturista de precios unitarios.</li> <li>• Análisis de precios unitarios y cotizaciones.</li> </ul>
<b>1992-1996</b>	<b>Secretaria de la Coordinación de Desalación, La Paz B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de oficios y memorándum.</li> <li>• Control de archivos y material de oficina.</li> <li>• Atención telefónica, manejo de equipo de oficina y cómputo.</li> </ul>
<b>Marzo 1997-Agosto 1997</b>	<b>Agente Promotor Afore Profuturo G.N.P., La Paz B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción del sistema de afore Profuturo G.N.P.</li> <li>• Afiliación de clientes.</li> <li>• Trámites ante el seguro Social.</li> </ul>